**CP8 Informe de prueba de evaluación final del módulo formativo**

La prueba de evaluación final del Módulo Formativo tiene por objeto comprobar los resultados de aprendizaje (logro de los criterios de evaluación) y, en consecuencia, la adquisición de las competencias profesionales.

La prueba de evaluación final se debe plantear desde un punto de vista integral, no se pretende comprobar todas y cada una de las capacidades criterio a criterio, sino hacer una selección de lo que se va a evaluar intentando que sea lo más representativo y significativo posible.

Esta prueba se abordará a través de pruebas teóricas y prácticas, en base al análisis de la dimensión de la competencia en la que se ubiquen los criterios de evaluación.

La evaluación de conocimientos y destrezas cognitivas sencillas pueden evaluarse a través de pruebas escritas (objetivas o de ensayo), resolución de problemas, estudios de caso, etc.

La evaluación de destrezas cognitivas, prácticas y las habilidades propias de la profesión se evalúan a través de pruebas prácticas (de ejecución/producto).

Existen variedad de métodos e instrumentos de evaluación que han de conocerse, analizarse y seleccionarse para dar garantía de fiabilidad y validez a las pruebas que se diseñan. Cada uno de ellos ofrece ventajas e inconvenientes.

**Informe de prueba final de cada módulo formativo**

El informe contemplará de forma breve, clara y precisa los siguientes 3 aspectos:

1. **Identificación de la prueba**

* Nº y nombre del curso
* Centro que lo imparte
* Módulo formativo a la que hace referencia la prueba.
* Denominación de la prueba (según se refleja en la Planificación de la Evaluación del Aprendizaje)

1. **Modelo de prueba final**

El **modelo de prueba final** entregado a los alumnos/as, que podrá contener los siguientes aspectos:

* Módulo formativo (nº y denominación)
* Definición de las partes de la prueba y su sistema de calificación:
* La prueba será de carácter teórico-práctico.
* Cuando el módulo se estructure en unidades formativas, la prueba se configurará de manera que permita identificar la puntuación obtenida en cada una de ellas.
* Descripción, medios para su realización, instrucciones, duración, relación de preguntas…

1. **Sistema de calificación**

* **Ponderación**

El/la docente determinará qué peso tiene la parte teórica y la parte práctica en cada módulo, o en su caso, unidad formativa en función de los criterios de evaluación.

En el caso de que el alumno/a haya superado todas las unidades formativas del módulo, el/la docente podrá aplicar una ponderación de cada unidad formativa con respecto a las demás unidades que componen el módulo para calcular la puntuación final en la prueba.

Estas ponderaciones se reflejarán en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PARTE TEÓRICA** | **PARTE PRÁCTICA** |  | **SI SE SUPERAN TODAS LAS UNIDADES FORMATIVAS** |
|  | **Ponderación teoría** | **Ponderación práctica** |  | **Ponderación de cada unidad formativa en la prueba final del módulo** |
| **UF 1** |  |  |  |  |
| **UF 2** |  |  |  |  |
| **UF 3** |  |  |  |  |

* **La hoja de respuestas para la parte teórica** con el sistema de puntuación.
* Sistema de evaluación de la parte práctica: **hoja de evaluación práctica**

**Nota:**

Los instrumentos de evaluación **NO se entregarán al SNE-NL.** Se conservarán junto con la documentación de la acción formativa y estarán disponibles en posibles procesos de seguimiento. Estos instrumentos son los siguientes:

* Informe de prueba final de cada módulo formativo
* Las pruebas de evaluación final de cada módulo formativo realizadas por el alumnado
* Los instrumentos de evaluación del aprendizaje utilizados durante el proceso formativo (ejemplares de pruebas y pruebas realizadas por los alumnos/as).